

TILINPÄÄTÖS

Naistenveden osakaskunta

Y-tunnus: 3411725-8

01.01.2025 - 31.12.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2035 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2025 - 31.12.2025

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	7
Tilinpäätöksen allekirjoitus	13
Tilinpäätösmerkintä	14
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	15

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Puupponen Aarni

Osoite:

Y-tunnus: 3411725-8

Kotipaikka: Puumala

3411725-8

Tase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	5 004,34	5 004,34
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	5 004,34	5 004,34
Pysyvät vastaavat yhteensä	5 004,34	5 004,34
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	355,00	0,00
Siirtosaamiset	283,89	0,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	638,89	0,00
Saamiset yhteensä	638,89	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	5 581,04	8 156,87
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	6 219,93	8 156,87
VASTAAVAA YHTEENSÄ	11 224,27	13 161,21

3411725-8

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	12 717,60	0,00
Tilikauden tulos	-2 141,21	12 717,60
Oma pääoma yhteensä	10 576,39	12 717,60
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	368,38	367,61
Muut velat	244,00	76,00
Siirtovelat	35,50	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	647,88	443,61
Vieras pääoma yhteensä	647,88	443,61
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	11 224,27	13 161,21

3411725-8

Tuloslaskelma

	01.01.2025 - 31.12.2025	09.11.2023 -31.12.2024
Liikevaihto	784,00	953,12
Yleiset myyntitilit	784,00	953,12
3000, Myynti	0,00	953,12
3010, Verkkoluvat	692,00	0,00
3020, Katiskaluvat	32,00	0,00
3041, Uisteluluvat	60,00	0,00
Liiketoiminnan muut tuotot	3 445,91	21 642,23
3800, Saadut avustukset ja tuet	0,00	21 642,23
3801, Omistajakorvaukset	603,98	0,00
3802, Norppakorvaukset	2 841,93	0,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	0,00	-5 960,17
Aine-, tarvike-, ja tavaraostot	0,00	-5 960,17
Materiaalit ja palvelut yhteensä	0,00	-5 960,17
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-800,00	-800,00
Työntekijöiden palkat ja palkkiot	-800,00	-800,00
Henkilöstökulut yhteensä	-800,00	-800,00
Liiketoiminnan muut kulut	-1 998,70	-2 943,31
Vapaaehtoiset henkilösivukulut	0,00	-110,00
Atk-laite ja -ohjelmakulut	-401,97	-583,31
Matkakulut	-296,18	-385,60
Myyntikulut	-138,59	0,00
Markkinointikulut	-75,30	-272,80
Hallintopalvelut	-516,75	-932,02
8370, Ostetut hallintopalvelut	-330,07	-932,02
8371, Taloushallintopalvelut	-175,70	0,00
8372, Nettisivupalvelut	-10,98	0,00
Muut hallintokulut	-517,95	-659,58
8461, Kokous- ja neuvottelukulut	-73,01	0,00
8500, Puhelin- ja tietoliikennekulut	-194,04	-145,08
8560, Rahaliikenteen kulut	-250,90	-308,50
8650, Toimisto- ja neuvottelukulut	0,00	-51,00
8680, Muut hallintokulut	0,00	-155,00
Muut liikekulut	-51,98	0,00
Täsmätyserot	0,02	0,00

3411725-8

Liikevoitto (-tappio)	1 431,21	12 891,87
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	-174,27
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	1 431,21	12 717,60
Tuloverot	-3 572,42	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	-2 141,21	12 717,60

3411725-8

Tilinpäätöksen liitetiedot

Osakaskunta on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Oman pääoman muutokset

	31.12.2025	31.12.2024
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	12 717,60	0,00
Tilikauden voitto (-tappio)	-2 141,21	12 717,60
Vapaa oma pääoma yhteensä	10 576,39	12 717,60
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	10 576,39	12 717,60

Pääomalainat

Pääomalainojen pääasialliset lainaehdot ja lainoille kertynyt kuluksi kirjaamaton korko

Pääasialliset lainaehdot

Laskelma yhtiön varojen riittävydestä

3411725-8

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	0,00
Edellisten tilikausien voitto	12 717,60
Tilikauden voitto	-2 141,21
Vapaa oma pääoma yhteensä	10 576,39

3411725-8

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Puumalassa, sähköisen allekirjoituksen allekirjoituspäivänä.

Olli Luukkonen

Puheenjohtaja

Olavi Kietäväinen

varapuheenjohtaja

Aarni Puupponen

Sihteeri/rahastonhoitaja

Marko Kivinen

Hoitokunnan jäsen

Pertti Soikkanen

Hoitokunnan jäsen

Tuomo Keijonen

Hoitokunnan jäsen

3411725-8

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Oma-aloitteisten verojen veroilmoitus	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.